

お客様の個人情報に関する開示等のご請求票

三菱地所ハウスネット株式会社

個人情報相談窓口行

年 月 日

申請者	ご住所 〒 -			
	ご氏名 フリガナ			
	ご連絡先 電話番号	電話番号	- -	
		e-mail	(自宅・勤務先・その他 _____)	
申請者の区分をチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 委任による代理人	<input type="checkbox"/> 法定代理人

申請者が委任による代理人又は法定代理人の場合には、下の欄に開示対象者ご本人のご住所、ご氏名、ご連絡先をご記入下さい

開示対象者ご本人	ご住所 〒 -		
	ご氏名 フリガナ		
	ご連絡先 電話番号	ご自宅	- -
		e-mail	

ご請求される項目をチェックして下さい。 (利用目的の通知・開示請求には必要書類と手数料が必要となります。後記載の必要書類と手数料を同封のうえご申請ください)	<input type="checkbox"/> 利用目的通知	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除
	<input type="checkbox"/> 開示(開示方法にご希望がある場合は以下にご記載下さい)		
	( _____ )		
<input type="checkbox"/> 利用の停止			
<input type="checkbox"/> 消去			
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止			

訂正をご請求される場合には、下の欄に訂正内容をご記入下さい。

訂正項目	
訂正前	
訂正後	

追加又は削除をご請求される場合には、下の欄に追加・削除項目をご記入下さい。

追加項目:	削除項目:

当社が保有する個人データとの確認照合のための参考資料とさせていただきますので、お分かりになる範囲でご記入下さい。

(□内にチェックして下さい。)

当社とお取引されたことがありますか。	<input type="checkbox"/> ない	
	<input type="checkbox"/> ある ( _____ )	時期: 年 頃)
	※具体的な内容(物件名、時期等)をご記入下さい。( _____ )	
当社に資料請求・お問合せされたことがありますか。	<input type="checkbox"/> ない	
	<input type="checkbox"/> ある ( _____ )	時期: 年 頃)
	※具体的な内容(物件名、時期等)をご記入下さい。( _____ )	
当社の店舗等へご来店されたことがありますか。	<input type="checkbox"/> ない	
	<input type="checkbox"/> ある ( _____ )	時期: 年 頃)
	※具体的な内容(物件名、時期等)をご記入下さい。( _____ )	

※添付書類の同封をご確認下さい。

## 【個人情報の開示等の請求手続きについて】

### 1 申請方法

保有個人データの利用目的の通知、保有個人データの開示をご請求の場合は、開示等の請求票に下記書類を添付のうえ該当する「特定個人情報等に関するお問合せ窓口」宛て、ご郵送ください。

### 2 保有個人データの利用目的の通知、開示等の手数料

利用目的の通知	1,000円(ゆうちょ銀行発行の1,000円分の定額小為替証書をご用意下さい)
保有個人データの開示	*定額小為替の手数料および郵送料は、申請者さまのご負担とさせていただきます
訂正・追加・削除・利用停止・消去	無料

### 3 必用書類等

1	ご本人が請求される場合	①本人確認書類※ 1通 ②氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本 1通(住民票)
2	法定代理人が請求される場合	①法定代理権を証明する書類 1通 a.未成年者の場合 法定代理人との関係と本人の生年月日がわかる書類 (原本または写し) 例)戸籍抄本等 1通 b.成年後見人の場合 登記事項証明書 1通 ②法定代理人自身の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本 1通(住民票) ③本人確認書類※ 1通
3	任意代理人が請求される場合	①代理人に関する本人確認書類※ 1通 ②代理人に関する氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本 1通(住民票) ③委任者発行による、実印が押印された委任状 ④委任者の印鑑(登録)証明書 1通 ⑤委任者の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本 1通(住民票)

※本人確認書類とは、公的機関が発行した氏名および住所の記載のある身分証明書の原本または写し(例)運転免許証、健康保険の被保険者証、年金手帳、パスポート、外国人登録証明書、印鑑登録証明書

### 4 その他

- ①当社では、本籍地(所在都道府県に関する情報を除く)および「特定個人情報」である個人番号は、原則としてお取り扱いできません。  
ご本人または代理人を証明する書類に、本籍地、個人番号が明示されている場合は、黒塗り消去のうえご郵送願います。
- ②次の場合はご請求を受けいたしかねます。
  - ・ご本人または代理人の本人確認ができない場合
  - ・代理人による請求の場合に、代理権の確認ができない場合
  - ・依頼書類等に不備がある場合
- ③開示方法のご希望に添えない場合がございます。また、開示等をしない決定をした場合は、その旨回答いたしますが、当該手数料の返還には応じかねますので予めご了承ください。

### 5 個人情報のお問合せ窓口・開示等請求票郵送先

〒169-0074 東京都新宿区北新宿2-21-1 新宿フロントタワー32F  
三菱地所ハウスネット株式会社 個人情報相談窓口  
TEL 03-3363-7739

受付時間:AM10:00~12:00 PM1:00~5:00/水・日・祝日、夏季・年末年始休業日等を除く